

ТЫВА
РЕСПУБЛИКАНЫН
БЯАП-ЛА МЕДИЦИНА
КАМГАЛАДЫЛГАЗЫНЫН
ДЕВИСКЭЭР ФОНДУЗУ
(ТР ЫМКДФ)



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(ТФОМС Республики Тыва)

ул. Красноармейская, д.76, г. Кызыл, Республика Тыва, 667000, тел./факс: 2-17-11, тел. 2-14-05,
E-mail: info@fomstuva.ru, сайт: <http://fomstuva.ru>, р/счет № 40404810693040000001(04125009050) УФК по Республике Тыва
в ГРКЦ НБ Респ. Тыва Банка России г. Кызыл, БИК 049304001, ИНН 1701007327, КПП 170101001

ПРИКАЗ

12.09 2014 г. № 84 - о/д

г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников ТФОМС Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, а также информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (далее – Положение)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 05.05.2014 г. № 2475/60-и,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, а также информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами».
2. Возложить на ведущего специалиста юридического отдела Ондар С.Г. прием, регистрацию и учет поступивших информации о случаях склонения работников ТФОМС Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами.
3. Ознакомить работников ТФОМС Республики Тыва под роспись с приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Анай-оол В.Х.

Утверждено
приказом директора
ТФОМС Республики Тыва
№ 84 от 12.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке информирования работодателя о случаях склонения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, а также информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами

1. Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва (далее – ТФОМС Республики Тыва) к совершению коррупционных правонарушений, а также информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (далее – Положение) разработано во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), письма Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 05.05.2014 г. № 2475/60-и.
2. Настоящее Положение устанавливает процедуру информирования работниками ТФОМС Республики Тыва работодателя (далее – директора ТФОМС Республики Тыва) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также информирования директора ТФОМС Республики Тыва о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами.
3. Работники обязаны незамедлительно информировать директора ТФОМС Республики Тыва:
 - обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
 - о ставшей известной работнику информации обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами.В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, когда стало известно работнику о совершении коррупционных правонарушений другими лицами, то при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить директора ТФОМС Республики Тыва незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
4. Работник, которому стало известно о фактах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, вправе уведомить об этом директора ТФОМС Республики Тыва с соблюдением процедуры, определенной настоящим Положением.

5. Информирование директора о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, когда стало известно работнику о совершении коррупционных правонарушений другими лицами (далее – Информация), осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора ТФОМС Республики Тыва, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания и передается в юридический отдел – ведущему специалисту по кадрам ТФОМС Республики Тыва.

6. Информация должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и фамилия, имя, отчество лица которому адресовано данная Информация;
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего Информацию;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (дата, место, время, другие условия).
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7. К Информации прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к вышеуказанным обстоятельствам.

8. Информация подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (далее – Журнал).

9. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Информаций в ТФОМС Республики Тыва возлагается на ведущего специалиста по кадрам ТФОМС Республики Тыва.

10. Ведущий специалист по кадрам обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

11. Ведущий специалист по кадрам в течение одного рабочего дня производит регистрацию Информации в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- номер, дата Информации;
- сведения о работнике, направившем Информацию (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание Уведомления;

12. После регистрации Информация передается директору ТФОМС Республики Тыва.

13. Организация проверки сведений, содержащихся в Информации, осуществляется Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ТФОМС Республики Тыва по поручению директора путем направления Информации в органы прокуратуры Республики Тыва, МВД по Республике Тыва, ФСБ, проведения бесед с работником, подавшим Информацию, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в Информации.

14. Информация направляется директором ТФОМС Республики Тыва в органы прокуратуры Республики Тыва, МВД по Республике Тыва, ФСБ не позднее 20 дней с даты регистрации Информации в Журнале.

По решению директора ТФОМС Республики Тыва Информация может быть направлена как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Информации одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Проверка сведений, указанных в Информации, проводится органами прокуратуры Республики Тыва, МВД по Республике Тыва, ФСБ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения директора ТФОМС Республики Тыва.