

**ПОЛИТИКА**

обработки персональных данных в информационных системах в Территориальном фонде  
обязательного медицинского страхования Республики Тыва

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Цели сбора и обработки персональных данных.....	5
4. Правовые основания обработки персональных данных .....	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	10
Приложение №1 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	13
Приложение №2 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	15
Приложение №3 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	16
Приложение №4 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	17
Приложение №5 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	19
Приложение №6 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	21
Приложение №7 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	22
Приложение №9 к Политике обработки персональных данных в информационных системах ТФОМС .....	23

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет реализуемые меры защиты персональных данных, а также общие принципы получения, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Тыва (далее – ТФОМС). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. Обработка персональных данных Оператора осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Цель разработки Политики - определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) работников оператора и иных субъектов ПДн, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника оператора, при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

## 2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

– сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ТФОМС осуществляется для целей, связанных с выполнением следующих функций:

3.1.1. ИСПДн «1С: Бухгалтерия и кадры».

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором для выполнения функций учёта кадрового состава и для выполнения функций бухгалтерского учета, входят документы, содержащие:

- ФИО;
- ИНН;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- сведения о доходах;
- номер лицевого счета;
- дата и место рождения;
- сведения о больничных листах;
- адрес места жительства и регистрации;
- сведения об образовании;
- состав семьи;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- контактный телефон;
- данные трудовой книжки;
- должность;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- информация о временной нетрудоспособности;

ПДн, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не

хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. ПДн работников, хранящиеся в электронном виде, стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

3.1.2. Информационная система «Региональный сегмент Единый регистр застрахованных» (далее – ИС «РС ЕРЗ»).

В состав ПДн, обрабатываемых ТФОМС для идентификации лиц и определение их страховой принадлежности при расчетах за медицинскую помощь, оказываемую в рамках системы обязательного медицинского страхования РФ, входят документы, содержащие:

- ФИО;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- гражданство;
- контактный телефон;
- полис обязательного медицинского страхования;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

ПДн, представленные страховыми компаниями, хранятся на серверах ТФОМС. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Тыва не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов граждан.

3.1.3. Автоматизированная система Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – АС ТФОМС).

В состав ПДн, обрабатываемых ГФОМС для ведения базы данных, содержащей сведения о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, входят документы, содержащие:

- ФИО;
- ИНН;
- адрес места жительства и регистрации;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- телефон;
- сведения о состоянии здоровья;
- прикрепление к медицинской организации;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- медицинская организация, оказавшая соответствующие услуги;
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- стоимость оказанной медицинской помощи;
- диагноз;
- профиль оказания медицинской помощи;
- медицинские услуги, оказанные застрахованному лицу, и примененные лекарственные препараты;
- примененные медико-экономических стандарты;
- специальность медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- сведения о случаях госпитализации, направлениях и отказах от госпитализации.

ПДн, представленные медицинскими организациями, обрабатываются автоматизированными способами. ТФОМС не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов граждан.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, на основании следующих документов:

- федеральные законы и подзаконные акты;

АС ТФОМС создана и функционирует на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. №158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2011 г. №29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 г. №79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 20 декабря 2013 г. №263 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере обязательного медицинского страхования».

ИС «РС ЕРЗ» создана и функционирует на основании следующих нормативных правовых актов:

- Закон Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28.02.2011 г. № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;

- Приказ ФОМС от 07.04.2011 г. № 79 «Об утверждении общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере ОМС».
- договоры, заключенные между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- устав Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо

Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.